



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5360

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6421

Έγκριση τροποποίησης Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Β' 4386/2018) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Ε.Φ.Π.), της Σχολής Επιστημών των Φυτών (Ε.τ.Φ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. β της παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Τα άρθρα 59 έως 62 του ν. 5094/2024 (Α' 39).
3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Συστήματα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
5. Την υπ' αρ. 4587/06.06.2018 απόφαση (Συνεδρία: 533/16.04.2018) της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) "Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος", του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Ε.Φ.Π.), της Σχολής Επιστημών των Φυτών

(Ε.τ.Φ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.)» (Β' 2260).

6. Την υπ' αρ. 6870/07.09.2018 απόφαση (Συνεδρία: 541/24.07.2018) της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής με τίτλο "Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος"» (Β' 4386).

7. Την υπ' αρ. 5231/18.07.2023 απόφαση (Συνεδρία: 605/23.06.2023) της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Έγκριση Τροποποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: "Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος", του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Ε.Φ.Π.), της Σχολής Επιστημών των Φυτών (Ε.τ.Φ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.)» (Β' 4733).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 602/08.03.2023) που αφορά τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Συνεδρία: 7/28.05.2024).

10. Το με ημερομηνία 12/06/2024 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ε. Φλεμετάκη.

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γ.Π.Α. (Συνεδρία: 25/11.06.2024).

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

13. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη, **αποφασίζει:**

Τροποποιεί την υπ' αρ. 6870/07.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης

Φυτικής Παραγωγής με τίτλο «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και διαχείρισης του Περιβάλλοντος»» (Β' 4386), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Π.Μ.Σ. «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος» ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 4587/2018 (Β' 2260) απόφαση, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. (Συνεδρία 533, 16-04-2018) κατόπιν εισήγησης της Γενικής Συνέλευσης του ΤΕΦΠ (Συνεδρία 28.03.2018) και όπως αυτή τροποποιήθηκε, ως προς τα άρθρα 8 «Πρόγραμμα Μαθημάτων», 11 «Προσωπικό» και 15 «Διάρκεια Λειτουργίας» με την υπ' αρ. 5231/27.07.2023 (Β' 4733) όμοια απόφαση. Το Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκαν από τον ν. 5094/2024 (Α' 39), και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 2

Γνωστικό αντικείμενο - Σκοπός

Το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. αφορά ένα σύγχρονο, καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών στη Φυτοπροστασία και στο Περιβάλλον που διασυνδέει την ακαδημαϊκή και επαγγελματική εκπαίδευση. Το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. έχει στόχο τη συνολική αντιμετώπιση των προβλημάτων Φυτοπροστασίας και της Διαχείρισης του Περιβάλλοντος στη χώρα μας, αλλά και στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που δημιουργούνται διεθνώς στον τομέα της Φυτοπροστασίας και του Περιβάλλοντος με σκοπό την: (1) Προστασία του φυτικού κεφαλαίου και της φυτικής παραγωγής, (2) Παραγωγή ανταγωνιστικών και υψηλής ασφάλειας ποιοτικών προϊόντων, (3) Μείωση του κόστους των προϊόντων, (4) Προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, (5) Υψηλού επιπέδου Εξειδίκευση Γεωπόνων-Φυτοπροστασίας σε επαγγελματικό επίπεδο και σε θέματα της Αγοράς.

Τα επιμέρους αντικείμενα τα οποία συνθέτουν το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ είναι:

1. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων σύγχρονης διάγνωσης εχθρών και ασθενειών των φυτών και φυτικών προϊόντων.
2. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων ολοκληρωμένης αντιμετώπισης εχθρών και ασθενειών των σημαντικότερων καλλιεργειών της χώρας μας.
3. Ανάπτυξη και ορθολογική εφαρμογή και διαχείριση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων στο πλαίσιο της Ενιαίας Υγείας.
4. Εφαρμογές γεωργίας ακριβείας στη φυτοπροστασία.
5. Παρουσίαση συστημάτων διαχείρισης του περιβάλλοντος.
6. Σύγχρονες μέθοδοι αντιμετώπισης εντόμων υγειονομικής σημασίας.
7. Παρουσίαση δικτύου πληροφόρησης σε θέματα φυτοπροστασίας.

Άρθρο 3

Δομή

1. Το Π.Μ.Σ. «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος» του Τ.Ε.Φ.Π. του Γ.Π.Α. δομήθηκε σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων δεύτερου κύκλου σπουδών του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και τους περιγραφικούς δείκτες επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης.

2. Το ΠΜΣ «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος» έχει διάρκεια τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα διδασκόμενα μαθήματα αντιστοιχούν σε αριθμό πιστωτικών μονάδων του συστήματος ECTS (European Credit Transfer System) και είναι κατανεμημένα σε 3 εξάμηνα με άθροισμα 30 ECTS ανά εξάμηνο. Το Π.Μ.Σ. παρέχει συνολικά δεκατρία (13) μαθήματα επιλογής. Κατά τη διάρκεια του πρώτου (1ου) και δεύτερου (2ου) εξαμήνου σπουδών τους, οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα (4) από τα διαθέσιμα μαθήματα επιλογής ανά εξάμηνο. Το τρίτο (3ο) Εξάμηνο περιλαμβάνει την εκτέλεση εφαρμοσμένης ή βασικής ερευνητικής διπλωματικής εργασίας.

3. Για τη λήψη του πτυχίου πρέπει να συμπληρωθούν κατά τη διάρκεια των σπουδών 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), όπου κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να έχει επιτύχει βαθμό σε όλα τα μαθήματα ίσο ή μεγαλύτερο του 6,5 με άριστα στα δέκα, καθώς και να έχει επιτύχει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 6,5 στην εξέταση της εκπονηθείσας Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 4

Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών - Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

1. Στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Γ.Π.Α.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Γ.Π.Α., έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι: α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις, β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Γ.Π.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο, γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Γ.Π.Α. από τα

προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Γ.Π.Α.

4. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ της παρ. 3 και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

5. Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. της παρ. 3 κοινοποιείται, με επιμέλεια του Α.Ε.Ι., στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Στο Γ.Π.Α. υφίσταται διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα. Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας των οποίων η συγκρότηση ή στελέχωση καθώς και αρμοδιότητες περιγράφονται στις παρ. 2-4 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 5

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. βάσει του άρθρου 81 του ν. 4957/2022 (Α' 141) είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος Ε.Φ.Π.,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος Ε.Φ.Π., εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες οργάνων του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Εγκρίνει την ίδρυση του Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
 - β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
 - γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος Ε.Φ.Π. είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
 - α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
 - β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
 - γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
 - στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
 - ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ε.Φ.Π. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του βάσει των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 5094/2024 (Α' 39), και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κον-

δουλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση επανίδρυσης και τροποποίησης του Π.Μ.Σ. και τον παρόντα Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Γ.Π.Α. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

γ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την παρ. 3 του άρθρου 30, του ν. 5029/2023 (Α' 55) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

δ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Μ.Σ., καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

ε) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση επανίδρυσης και τροποποίησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ε.Φ.Π. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Ε.Φ.Π. ή άλλων Τμημάτων του Γ.Π.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ε.Φ.Π. ή άλλων Τμημάτων του Γ.Π.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13 του ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ν. 4386/2016 (Α' 83), ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ε.Φ.Π. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ε.Φ.Π. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Ε.Φ.Π., που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ε.Φ.Π. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Ε.Φ.Π. ή της Σχολής Επιστημών των Φυτών, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

6. Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. - Διασφάλιση Ποιότητας

1. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας

του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

2. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 9

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- Τέλη φοίτησης,
- δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα,
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Γ.Π.Α. και
- τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης (άρθρο 17 του παρόντος), πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α.

4. Οι πόροι των ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

- Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Γ.Π.Α. για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Γ.Π.Α. Στα έσοδα του ΠΜΣ των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

- το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

5. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες.

Άρθρο 10

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης στο Π.Μ.Σ. - Υποτροφίες

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια όπως ορίζονται εκ του ν. 4957/2022 (Α' 141). Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αλλιώς το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

- ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 11

Προκήρυξη θέσεων -

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δημοσιεύεται ανακοίνωση συνήθως κατά την περίοδο Μαΐου-Ιουνίου και δύναται να γίνει επαναπροκήρυξη του προγράμματος την περίοδο Αυγούστου-Σεπτεμβρίου, σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των προσφερόμενων θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών (ο ακριβής χρόνος των προκηρύξεων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ε.Φ.Π. ή από τη Σ.Ε. όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ν. 5094/2024 (Α' 39), στην ιστοσελίδα του Γ.Π.Α. και όπου αλλού κρίνει η Σ.Ε., με την οποία γνωστοποιείται το Π.Μ.Σ. που θα αρχίζει το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο (τον Οκτώβριο) του ίδιου έτους. Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ελάχιστο όριο σε πέντε (5) και κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30), με μεν το κατώτατο όριο της κάλυψης των ελάχιστων απαραίτητων λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. (αναλώσιμα, εξοπλισμός, χορήγηση υποτροφιών, μετακινήσεις, γραμματειακή υποστήριξη) και με το ανώτατο όριο, την διασφάλιση των απαραίτητων υποδομών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Πλέον του ανώτατου αριθμού αυτού, γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι πτυχιούχοι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., εφόσον η υποτροφία τους είναι σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 5.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται τα παρακάτω:

- Γενική περιγραφή του Π.Μ.Σ. (επιστημονικό περιεχόμενο, διάρκεια, κ.λπ.).

- Ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων.

- Οδηγίες σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά.

- Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

- Ο τρόπος και η χρονική προθεσμία κατάθεσης των πιστοποιητικών και δικαιολογητικών.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί ως εισακτέοι/ες κάτοχοι τίτλου σπουδών των Πανεπιστημιακών Τμημάτων των Σχολών Θετικών Επιστημών της ημεδαπής και αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

- Βαθμός πτυχίου τουλάχιστον 6,5 με άριστα στα δέκα (6,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στο βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, αλλιώς το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

- Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επάρκεια πιστοποιείται με επίσημους τίτλους σπουδών (First Certificate in English/B2, ECCE ή TOEFL βαθμολογίας τουλάχιστον 250 μόρια ή άλλων αναγνωρισμένων πιστοποιητικών Γλωσσομάθειας τα οποία αναγνωρίζει και κάνει δεκτά ο ΑΣΕΠ). Εξαιρούνται οι απόφοιτοι ξένων Πανεπιστημίων στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην αγγλική. Όσοι υποψήφιοι δεν είναι κάτοχοι των προβλεπόμενων τίτλων ξένων γλωσσών, εξετάζονται γραπτώς στην αγγλική. Η γραπτή εξέταση συνίσταται σε μετάφραση ξενόγλωσσων επιστημονικών κειμένων και γίνεται από επιτροπή, που ορίζεται από τη Σ.Ε. Το αποτέλεσμα της εξέτασης βαθμολογείται με επιτυχώς (Ε) ή ανεπιτυχώς (Α).

Προκειμένου για αλλοδαπούς υποψηφίους:

- Βεβαίωση της Σ.Ε. ότι το πτυχίο τους είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Ισοτιμία πτυχίου από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή αντίγραφο αίτησης για χορήγηση ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Στην τελευταία περίπτωση, ο υποψήφιος μπορεί να εγγραφεί στο Π.Μ.Σ., εφόσον έχει τα σχετικά προσόντα, με την υποχρέωση να προσκομίσει την ισοτιμία του πτυχίου του εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών από την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.

- Επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας όπως αυτή καθορίζεται από το Ι.Κ.Υ. ή/και μετά από εξέταση από ειδική επιτροπή, που ορίζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ή/και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, που να πιστοποιείται με επίσημους τίτλους σπουδών σε επίπεδο C1.

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

I. Αντίγραφο πτυχίου.

II. Αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, μαζί με τη βαθμολογία της πτυχιακής μελέτης.

III. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα και περιλήψεις τυχόν δημοσιευμένων εργασιών.

IV. Τυχόν πιστοποιητικά ή διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

V. Τυχόν στοιχεία συμμετοχής σε ερευνητικές δραστηριότητες.

VI. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. των βαθμίδων του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή, του Επίκουρου Καθηγητή και του Λέκτορα των Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της χώρας ή αντίστοιχων ιδρυμάτων του εξωτερικού, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

VII. Δίπλωμα ή πιστοποιητικό επάρκειας της αγγλικής γλώσσας.

VIII. Μία φωτογραφία ταυτότητας.

IX. Φωτοτυπία των δύο όψων της αστυνομικής ταυτότητας.

X. Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) η οποία αναφέρει: «Έχω διαβάσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με τίτλο «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γ.Π.Α.» και τον αποδέχομαι ανεπιφύλακτα».

Άρθρο 12

Κριτήρια επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για την επιλογή των φοιτητών που θα παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται:

A) Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

B) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης.

Η αξιολόγηση των κριτηρίων επιλογής και η βαθμολόγησή τους γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω, από την Επιτροπή Επιλογής (Ε.Ε.), η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ., τα οποία ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (Α.Μ.) αυτής της κλίμακας. Ειδικά οι υποψήφιοι μετά την αξιολόγηση των κριτηρίων κατά κατηγορία, μπορούν να πιστωθούν με τις παρακάτω αξιολογικές μονάδες.

A) Ειδικά προσόντα των υποψηφίων.

Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την Ε.Ε. Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων που μπορούν να βαθμολογηθούν και να πιστωθούν με έναν αριθμό Α.Μ. είναι τα εξής:

I. Βαθμός Πτυχίου πιστώνεται με 0-35 Α.Μ.

II. Επίδοση σε προπτυχιακά μαθήματα και διπλωματική εργασία σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. πιστώνεται με 0-30 Α.Μ. Τα μαθήματα αυτά καθορίζονται από την Ε.Ε. και υπάγονται στις ενότητες:

1. Γενική και Συστηματική Γεωργική Ζωολογία.

2. Οικολογία και Περιβάλλον.

3. Εισαγωγή στη Γεωργική Φαρμακολογία.

4. Γενική και Συστηματική Γεωργική Εντομολογία.

5. Γενική Φυτοπαθολογία.

6. Ασθένειες Καρποφόρων Δένδρων και Αμπέλου.

III. Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, πιστώνεται με 0-20 Α.Μ.

IV. Συστατικές επιστολές (2) από μέλη Δ.Ε.Π. των βαθμίδων του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή, του Επίκουρου Καθηγητή και του Λέκτορα των Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της χώρας ή αντίστοιχων ιδρυμάτων του εξωτερικού, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής πιστώνονται με 0-5 Α.Μ.

B) Προφορική συνέντευξη των υποψηφίων.

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη. Η παρουσία των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ. Ο ανώτατος αριθμός Α.Μ. που μπορεί να πιστωθεί ένας υποψήφιος από την προφορική συνέντευξη είναι 10.

Η προφορική συνέντευξη γίνεται από την Ε.Ε. σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό πιθανών ελλείψεων του υποψηφίου, οι οποίες θα οδηγούσαν στην παρακολούθηση από τον υποψήφιο συμπληρωματικών προπτυχιακών μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή πρακτικών ασκήσεων.

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Ειδίκευσης.

- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων που έχει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξη του στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων (0-10). Ο αριθμός των Α.Μ. που πιστώνεται τελικά ο υποψήφιος από την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη είναι ο μέσος όρος των αριθμών των Α.Μ. με τις οποίες βαθμολόγησαν τον υποψήφιο όλα τα μέλη της επιτροπής.

Άρθρο 13

Διαδικασίες επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η επιλογή των φοιτητών για το Π.Μ.Σ. γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μέσα στις

προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

2. Η Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητά τους και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτησή του πίνακα των υποψηφίων φοιτητών στις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Γ.Π.Α., ορίζεται η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων εντός των επόμενων 30 ημερών.

3. Οι αξιολογικές μονάδες με τις οποίες πιστώθηκε ο υποψήφιος από τα ειδικά προσόντα του και την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη, αθροίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων του υποψηφίου. Το σύνολο αυτό καθορίζει τη σειρά επιτυχίας κάθε υποψηφίου. Με βάση το σύνολο των αξιολογικών μονάδων που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Ε. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και δηλώνονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη Σ.Ε. προς έλεγχο και υποβολή τους στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

4. Σε περίπτωση που κάποιοι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό αξιολογικών μονάδων, γίνονται αποδεκτοί όλοι, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος.

5. Οι πίνακες των επιτυχόντων μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση Τμήματος ανακοινώνονται από τη γραμματεία στους πίνακες ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν οι επιτυχόντες μεταπτυχιακοί φοιτητές και να προσέλθουν για εγγραφή στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τη Σ.Ε. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεσθεί λόγους τεκμηριωμένης ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας. Οι πίνακες επιτυχόντων επικυρωμένοι από τη Συνέλευση Τμήματος, πρέπει να έχουν ανακοινωθεί το αργότερο μέχρι 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

6. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κατατίθεται στη γραμματεία και κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 14

Διάρκεια σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

1. Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Φ.Ε.Κ. ίδρυσής του σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. λήγει 20 Μαρτίου του έτους που συμπληρώνονται τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα από την έναρξη του.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παρατείνει για ορισμένο χρονικό διάστημα τη χρονική διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή, το οποίο συνοπογράφει ο/η Επιβλέπων/ούσα Καθηγητής/τρια (άρθρο 13). Η παράταση της χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να είναι κατά μέγιστο ένα έτος.

3. Για ειδικούς και εξαιρετικούς λόγους παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών του φοιτητή, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από αίτημα του φοιτητή το οποίο συνοπογράφει ο/η Επιβλέπων/ούσα Καθηγητής/τρια. Η χρονική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δώδεκα μήνες μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, η οποία πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 15

Διδασκόμενα Μαθήματα και Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) (ECTS)

Τα διδασκόμενα μαθήματα και οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS κατανομούνται ανά εξάμηνο όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί. Η διδακτέα ύλη όλων των μαθημάτων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ε.Φ.Π. ύστερα από προτάσεις της Σ.Ε. Η διδασκαλία των μαθημάτων περιέχει το θεωρητικό μέρος του μαθήματος, εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις, καθώς και σεμινάρια ειδικών θεμάτων σχετικά με τη διδακτέα ύλη του μαθήματος.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 4 μαθήματα επιλογής (Ε)		Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 4 μαθήματα επιλογής (Ε)	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΧΘΡΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	6	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΧΘΡΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	6
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	6	ΑΡΧΕΣ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ	6	ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	6

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 4 μαθήματα επιλογής (Ε)		Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 4 μαθήματα επιλογής (Ε)	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
ΖΩΙΚΟΙ ΕΧΘΡΟΙ ΚΑΤΟΙΚΗΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ – ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΕΣ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΕΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ	6	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΡΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΜΑΤΩΔΟΛΟΓΙΑΣ	6
ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΗ ΙΟΛΟΓΙΑ ΦΥΤΩΝ	6	ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΦΥΤΩΝ – ΠΑΘΟΓΟΝΩΝ	6
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΜΕΛΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΞΟΣΚΩΛΗΚΑ	6	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6
		ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6
Μεταπτυχιακή μελέτη	6	Μεταπτυχιακή μελέτη	6
ΣΥΝΟΛΟ	30	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Μεταπτυχιακή μελέτη	30

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε., είναι δυνατόν το ανωτέρω πρόγραμμα μαθημάτων να τροποποιηθεί πριν την ετήσια προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε., κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διαχθεί σε εξαμήνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στο ανωτέρω πρόγραμμα.

Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. είναι διά ζώσης.

Άρθρο 16

Διπλωματική Εργασία, Επιβλέπων και Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία (Πίνακας στο άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού).

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Ε.Φ.Π. ή η Σ.Ε. όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ν. 5094/2024 (Α' 39), ύστερα από αίτηση του φοιτητή, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας και ο προτεινόμενος Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια (Επιβλέπων), ορίζει τον Επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

3. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τον Επιβλέποντα και άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και ανήκουν στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. (άρθρο 7.1 του παρόντος κανονισμού), η επιλογή των οποίων γίνεται από τη Σ.Ε., όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ν. 5094/2024 (Α' 39), μετά από εισήγηση του Επιβλέποντος, με βασικό κριτήριο τη συγγένεια του γνωστικού τους αντικειμένου με το πεδίο του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας. Τουλάχιστον ένα μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ε.Φ.Π. και διδάσκοντας του Π.Μ.Σ. «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος».

4. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του μεταπτυχιακού φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, υποστηρίζει την ερευνητική ή μελετητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων πηγών έρευνας, αξιολογεί την ποιότητα της εργασίας, καθοδηγεί το φοιτητή κατά τη συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας και υποδεικνύει διορθώσεις του κειμένου που του υποβάλλει ο φοιτητής πριν την οριστική υποβολή του προς τελική αξιολόγηση, από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Το τεύχος της Διπλωματικής Εργασίας σε ότι αφορά στις πρώτες σελίδες του συντάσσεται από τον φοιτητή σύμφωνα με τους κανόνες σύνταξης Διπλωματικής Εργασίας της Βιβλιοθήκης του Γ.Π.Α.. Επίσης ο Επιβλέπων συνυπογράφει τυχόν αίτημα του φοιτητή για παράταση ή αναστολή των σπουδών του.

5. Για να εγκριθεί και βαθμολογηθεί η Διπλωματική Εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον ακροατηρίου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από το μεταπτυχιακό φοιτητή, η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί με ελάχιστο βαθμό το 6,5 και άριστα το 10. Αν η Διπλωματική Εργασία θεωρηθεί από την επιτροπή ως μη ικανοποιητική για να βαθμολογηθεί τουλάχιστον με τη βάση 6,5, τότε η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή τη βελτίωσή της, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή τη ριζική αναμόρφωσή της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά εντός διαστήματος έξι μηνών από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Γ.Π.Α. Με αίτημα του Φοιτητή και του Επιβλέποντος μπορεί να καθυστερήσει η ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο μέχρι δύο έτη από την αναγόρευση του διπλωματούχου.

Άρθρο 17
Τέλη Φοίτησης

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που εγγράφεται στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης προβλέπεται η υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, τα οποία καλύπτουν το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2. Τα τέλη φοίτησης για το Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των 3.000,00 Ευρώ για διάρκεια φοίτησης τριών (3) εξαμήνων, και καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις (1.000,00 Ευρώ ανά δόση κατά το πρώτο δεκαήμερο του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου).

3. Η διαδικασία καταβολής τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. Τα τέλη φοίτησης χρησιμοποιούνται από το Τμήμα για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης (όπως αμοιβή γραμματέως και διαχείρισης ιστοσελίδας), των εξόδων εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών (μικροβιολογικά υποστρώματα, αντιδραστήρια, πειράματα θερμοκηπίου και αγρού και λοιπά αναλώσιμα), έκτακτες ανάγκες επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών ερευνητικών οργάνων, μετακίνησης φοιτητών και διδασκόντων στο πλαίσιο εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, ανακοινώσεων σε συνέδρια, εκπαιδευτικών εκδρομών, σεμιναρίων, έξοδα εγγραφής σε συνέδρια με ανακοίνωση και τέλη δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, δαπάνες έκτακτου διδακτικού προσωπικού και αγοράς ή επικαιροποίησης εκπαιδευτικού υλικού.

4. Από το επιβαλλόμενο τέλος φοίτησης καλύπτεται και το ποσοστό των φοιτητών που απαλλάσσονται από αυτό, όπως και οι υποτροφίες.

5. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Σ.Ε. ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εάν του έχει μεταβιβαστεί η εν λόγω αρμοδιότητα. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται από τη Σ.Ε.

6. Το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφία/ες βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, ύψους 1.500,00 Ευρώ συνολικά ανά κύκλο σπουδών ως κατωτέρω:

I. Απαλλαγή της καταβολής των τελών φοίτησης του Α' εξαμήνου σπουδών (1.000,00 Ευρώ) του φοιτητή/τριας που πρώτευσε με βάση τον αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων εισακτέων στο Π.Μ.Σ. και εφόσον είναι κάτοχος βαθμού ίσου ή υψηλότερου του επτάμισι (7,5/10) αν η αξιολόγηση στο βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, ειδάλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης στην περίπτωση που ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

II. Απαλλαγή της καταβολής μέρους των τελών φοίτησης του Γ' εξαμήνου σπουδών (500,00 Ευρώ) του φοιτητή/τριας που πρώτευσε με βάση τη βαθμολογία του στα μαθήματα του Α' και Β' ακαδημαϊκού εξαμήνου

(Μέσος Όρος των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων) και εφόσον ο μέσος όρος των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων του Α' και Β' ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι ίσος ή υψηλότερος του επτάμισι (7,5/10).

Άρθρο 18
Διδασκαλία - Φοίτηση - Εξετάσεις

1. Το χειμερινό εξάμηνο σπουδών (Α') ξεκινάει το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου του ακαδημαϊκού έτους. Το εαρινό εξάμηνο σπουδών (Β') ξεκινάει το πρώτο δεκαήμερο του Μαρτίου και λήγει το πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου του ακαδημαϊκού έτους.

2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα τρεις τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία και 2 εβδομάδες για εξετάσεις.

3. Οι ημερομηνίες της παρ. 1 είναι δυνατόν να μεταβληθούν σε ειδικές περιπτώσεις με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. χωρίς να αλλάξει η διάρκεια της διδασκαλίας και των εξετάσεων για κάθε εξάμηνο που προβλέπονται στην παρ. 2.

4. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής προς απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι υποχρεωμένος να καλύψει επιτυχώς τουλάχιστον 90 Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ./ECTS) εκ των οποίων οι 48 αναφέρονται στα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα (θεωρία ή/και εργαστηριακές ασκήσεις) και οι 42 στην υλοποίηση, συγγραφή και παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας. Η πιστωτική μονάδα για τα μαθήματα ορίζεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.08.2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια, στις πρακτικές ασκήσεις, τις εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ. είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και παραπέμπεται στη Σ.Ε. η οποία αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., ή εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τις απουσίες του, τη δυνατότητα επανάληψης του μαθήματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή σε επόμενο εξάμηνο σπουδών.

6. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών, μελετών, ερευνητικών προτάσεων ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο στις 2 εβδομάδες που ακολουθούν τη λήξη των μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η Σ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

7. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα το πολύ δύο φορές. Η πρώτη (1η) εξε-

ταστική περίοδος για κάθε εξάμηνο ορίζεται αμέσως μετά το πέρας των μαθημάτων, ενώ η δεύτερη (2η) δυνατότητα εξέτασης για κάποιο μάθημα ορίζεται 10-15 ημέρες μετά την ημερομηνία της πρώτης εξέτασης. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παραπέμπεται στη Σ.Ε., η οποία αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή, εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. ή τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του ή την επανάληψη του μαθήματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή σε επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατοχυρώνεται.

8. Εφόσον η Ε.Ε. και/η Τριμελής Επιτροπή εισηγηθεί την παρακολούθηση/εξέταση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σε επιπλέον συμπληρωματικά μαθήματα και εργαστηριακές ή πρακτικές ασκήσεις από το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Γ.Π.Α., ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα το πολύ δύο φορές σύμφωνα με τον κανονισμό εξετάσεων του Π.Π.Σ.

Άρθρο 19 Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

Η συνολική λειτουργία του ΠΜΣ ακολουθεί τις διαδικασίες του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Στο πλαίσιο αυτό το ΠΜΣ αξιολογείται σε ετήσια βάση από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και σε συνεργασία και με την υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ.

Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων και στο εκπαιδευτικό έργο των διδασκόντων με στόχο τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, στο τέλος κάθε κύκλου σπουδών πραγματοποιείται από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή αξιολόγηση του προγράμματος γενικά, του κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος στο πρόγραμμα, με ερωτηματολόγιο το οποίο δίδεται σε ηλεκτρονική μορφή στον φοιτητή με την εγγραφή του στο πρόγραμμα. Το ερωτηματολόγιο συντάσσεται από την Σ.Ε. και περιλαμβάνει ερωτήσεις που αποσκοπούν στην αποτίμηση της Ποιότητας διδασκαλίας και του Περιεχομένου και της οργάνωσης των μαθημάτων. Τα φύλλα αξιολόγησης αποθηκεύονται σε ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης, στο οποίο έχουν πρόσβαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και οι διδάσκοντες στα δεδομένα που τους αφορούν.

Άρθρο 20 Λογοκλοπή - Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας Διπλωματικών Εργασιών

1. Λογοκλοπή.

α) Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν ότι η αντιγραφή/λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας

κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου-δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά.

β) Για οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας (παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά), ενημερώνεται η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. κρίνει ανάλογα και προωθεί στην Συνέλευση του Τμήματος Ε.Φ.Π., η οποία μπορεί να αποφασίσει μέχρι και τη διαγραφή του φοιτητή.

γ) Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των Θεματικών Ενοτήτων ή την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

δ) Οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες περί λογοκλοπής και πνευματικής ιδιοκτησίας και να τους τηρούν απαρέγκλιτα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης και κάλυψης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Π.Μ.Σ.

2. Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας Διπλωματικών Εργασιών.

α) Ο συγγραφέας, έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο της Διπλωματικής Εργασίας και δηλώνει εντός αυτής ότι:

«Η ευθύνη για την πρωτοτυπία, την προέλευση και τη δομή των πληροφοριών και των στοιχείων που παρουσιάζονται στη διπλωματική μελέτη, καθώς επίσης για τυχόν λάθη ή παραλείψεις στις πηγές αναφοράς βαρύνει αποκλειστικά το συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα εκφράζουν τον συγγραφέα και δεν πρέπει να ερμηνευθεί ότι αντιπροσωπεύουν τις επίσημες θέσεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ειδικότερα του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής.»

β) Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καταθέτει υπογεγραμμένη, στη Γραμματεία του Προγράμματος, υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) πνευματικών δικαιωμάτων και διαχείρισης ερευνητικών δεδομένων, που αφορά την ολοκλήρωση των σπουδών του, στην οποία θα αναγράφει τα εξής:

β1) Τα πνευματικά δικαιώματα της Διπλωματικής Εργασίας μου, μετά την ολοκλήρωσή της, θα ανήκουν, ταυτοχρόνως, σε εμένα, στον Επιβλέποντα Καθηγητή και στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών στο οποίο θα την εκπονήσω.

β2) Η διαχείριση των δεδομένων ανήκει, από κοινού, σε εμένα και στον Επιβλέποντα Καθηγητή της Διπλωματικής Εργασίας.

β3) Οποιαδήποτε επιστημονική δημοσίευση ή/και ανακοίνωση (αναρτημένη ή προφορική), ή/και αναφορά από το υλικό τεκμηρίωσης/βάση δεδομένων της Διπλωματικής Εργασίας, θα γίνεται με συγγραφείς εμένα τον ίδιο και τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύναται να είναι συσυγγραφείς και άλλα άτομα τα οποία συνέβαλαν στην εκπόνηση της έρευνας ή στη συγγραφή της δημοσίευσης.

β4) Ο Επιβλέπων έχει δικαίωμα αξιοποίησης και δημοσίευσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κ.λπ.). Η αξιοποίηση αυτή, δεν αφορά σε εμπορική

εκμετάλλευση, αλλά σε πράξη στο πλαίσιο της Έρευνας και της Επιστήμης.

β5) Βεβαιώνω ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία αποτελεί πρωτότυπο έργο, και από όσο γνωρίζω, δεν πλήττει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Σε περίπτωση δε, που εμπεριέχεται στη Διπλωματική Εργασία υλικό, το οποίο αποτελεί πνευματικό έργο τρίτων, γίνεται αντίστοιχη αναφορά και μνεία στον εκάστοτε δημιουργό, εντός του περιεχομένου της.

Άρθρο 21

Βαθμολογία - Βαθμός Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ./Μ.Σc.)

1. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από την συμμετοχή των φοιτητών στις ασκήσεις, την τελική βαθμολογία των ασκήσεων και τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης (προφορική ή γραπτή) του μαθήματος σύμφωνα με το αντίστοιχα περίγραμμα μαθήματος. Κάθε μάθημα βαθμολογείται με δύο βαθμούς: βαθμό εργαστηρίου (συμμετοχή στην όλη διαδικασία εκπόνησης των ασκήσεων) και βαθμός θεωρίας (βαθμός που αφορά στην τελική αξιολόγηση των παραδοτέων ασκήσεων ή/και στην τελική εξέταση). Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως ελάχιστο βαθμό το 6,5 με άριστα το 10 [Από 6,50 έως 8,49: ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ. Από 8,50 έως 10: ΑΡΙΣΤΑ] και κατατίθεται στη Γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος από τον διδάσκοντα.

2. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και του Επιβλέποντα καθηγητή, μετά από αίτηση προς τη Σ.Ε. Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται 30 κατ' ελάχιστον ημέρες πριν το τέλος του 2ου ακαδημαϊκού εξαμήνου ή το τέλος του χρονικού διαστήματος που έχει δοθεί ως παράταση σπουδών του φοιτητή. Μετά από τις υποδεικνυόμενες από τον Επιβλέποντα Καθηγητή διορθώσεις ο φοιτητής παραδίδει τη Διπλωματική Εργασία του στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ορισθείσα ημερομηνία εξέτασης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή αναλόγως της επιθυμίας του κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον ακροατηρίου σε χώρο, ημερομηνία και ώρα που ορίζονται από τον επιβλέποντα σε συνεννόηση με τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και γνωστοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από το μεταπτυχιακό φοιτητή, η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί ελάχιστο βαθμό το 6,5 και άριστα το 10. Αν η Διπλωματική Εργασία θεωρηθεί από την επιτροπή ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης 6,5, τότε η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή τη βελτίωσή της, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή τη ριζική αναμόρφωσή της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται

από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν το κείμενο της μελέτης, η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης από τον υποψήφιο και η επαρκής απάντησή του σε ερωτήσεις που του απευθύνονται από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε τις φοιτητικές του υποχρεώσεις, εφόσον έχει συμπληρώσει χρόνο σπουδών 2 εξαμήνων, έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Π.Μ.Σ., τις εργαστηριακές ασκήσεις κ.λπ. και έχει εγκριθεί από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή η Διπλωματική Εργασία που έχει συγγράψει, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 16, παράγραφος 2, του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι παρακολούθησε ανελλιπώς τα μαθήματα αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των προβλεπόμενων από το Π.Μ.Σ. ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο.

Άρθρο 22

Τίτλος Σπουδών - Καθομολόγηση

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα «Ολοκληρωμένα Συστήματα Φυτοπροστασίας και Διαχείρισης του Περιβάλλοντος». Ο τελικός βαθμός του οποίου υπολογίζεται ως εξής:

- Ο μέσος όρος βαθμολογίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων πολλαπλασιάζεται επί 1/2.

- Η βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται επί 1/2.

2. Η αναγόρευση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και η καθομολόγηση τους σε ειδική τελετή του Πανεπιστημίου, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 23

Διοικητική, Τεχνική, Οικονομική Υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα καθήκοντα της περιλαμβάνουν την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών, την έκδοση των Πιστοποιητικών των φοιτητών, την έκδοση των προκηρύξεων για εισαγωγή νέων φοιτητών, την μέριμνα για καταβολή των διδάκτρων και την ορθή διεκπεραίωση τιμολογίων και παραστατικών σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. κ.ά. Επίσης, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24**Τροποποιήσεις Εσωτερικού Κανονισμού**

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμόδιων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 25**Ρύθμιση άλλων θεμάτων**

Όσα άλλα θέματα προκύπτουν και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, θα επι-

λύονται από τα αρμόδια όργανα στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και κυρίως του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ν. 5094/2024 (Α' 39), για τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

